

M2C2 I.4.1 PNRR

Rafforzamento della mobilità ciclistica (Piano nazionale delle ciclovie)

***VADEMECUM* OPERATIVO RIVOLTO AI
SOGGETTI ATTUATORI PER LA RENDICONTAZIONE
DEL *TARGET* PNRR M2C2-23**

CICLOVIE URBANE

Introduzione

Il presente *vademecum* è rivolto ai Soggetti attuatori degli interventi finanziati nell'ambito della Misura M2C2 I.4.1 “*Rafforzamento della mobilità ciclistica (Piano nazionale delle ciclovie)*” e ha l'obiettivo di fornire un supporto operativo e di indirizzo uniforme per la corretta attività di rendicontazione dei progetti, offrendo indicazioni sugli adempimenti procedurali al fine di comprovare l'effettivo raggiungimento del *target* M2C2-23.

Il documento non sostituisce la normativa vigente e si configura come uno strumento di orientamento pratico da utilizzare in modo complementare alle fonti regolamentari e agli atti di indirizzo istituzionali.

Documentazione da trasmettere al fine di attestare il conseguimento del *target* M2C2-23

Ai fini della rendicontazione del *target* e per comprovarne l'effettivo raggiungimento, ogni Soggetto attuatore dovrà trasmettere la documentazione sottoelencata **per ciascun progetto di competenza**.

I Soggetti attuatori sono tenuti, altresì, ad applicare le procedure di realizzazione, le tempistiche, le procedure di rendicontazione e monitoraggio previsti dal PNRR; in particolare, è fatto obbligo di aggiornare mensilmente i dati sul sistema di monitoraggio ReGiS alle scadenze previste.

⚠ Si specifica che i documenti di seguito richiesti dovranno essere firmati secondo le indicazioni riportate, in formato PADES con firma digitale leggibile.

⚠ È necessario, inoltre, che laddove i documenti richiesti siano prodotti dal Soggetto attuatore di II livello, il Soggetto attuatore di I livello validi ciascun documento controfirmandolo.¹

¹ Per adempiere a quanto richiesto è possibile compilare la Dichiarazione di presa visione e accettazione allegata al presente *Vademecum*

Di seguito, l'elenco della documentazione richiesta per la rendicontazione del **target M2C2-23**:

1. Certificato di completamento

Il certificato di completamento è da intendersi come il **Certificato di ultimazione dei lavori** ([Art. 1, co. 2, lett. t\), Allegato II.14 al d.lgs. 36/2023 - Codice appalti](#)) da produrre ai sensi della normativa vigente.

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “CUL_CUP” (es. *CUL_G49J2100056XXX5*).

2. Dichiarazione di completamento degli interventi ai fini dell'attestazione di conseguimento del target PNRR M2C2-23

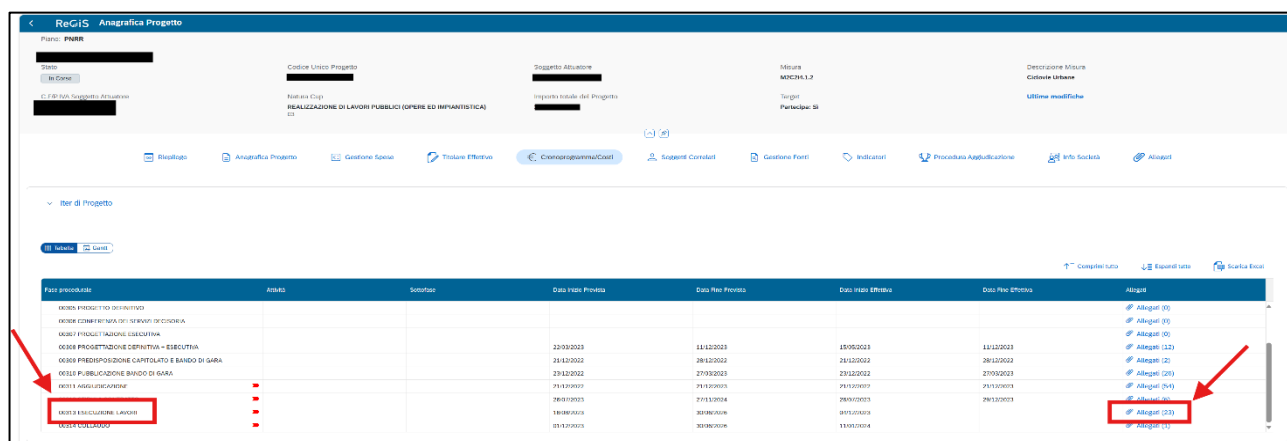
Il documento attesta il completamento del progetto nel rispetto della normativa nazionale ed europea prevista sul PNRR, delle condizionalità di Misura previste dal CID e degli obblighi previsti dai rispettivi decreti di assegnazione delle risorse, nonché il numero di km di ciclovie effettivamente realizzati.

Il documento deve essere firmato da:

- Responsabile unico del progetto (RUP)²;
- Direttore/i dei lavori;
- Principale impresa realizzatrice.

Il file deve essere nominato: “Attest_CUP” (es. *Attest_G49J2100056XXX5*).

⚠ La documentazione di cui ai punti 1 e 2 devono essere caricate sul Sistema informativo ReGiS in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Cronoprogramma/Costi” – sottosezione “Iter di progetto” nella fase procedurale “Esecuzione lavori” (vedasi screenshot di seguito riportato).



Fase procedurale	Atto	Settimane	Data Inizio Progetto	Data Fine Progetto	Data Inizio Esecuzione	Data Fine Esecuzione	Milestone
0000 PROGETTO DEFINITIVO							Allegati (0)
0000 CONTRATTAZIONE DEI SERVIZI DI CIG/CD							Allegati (0)
0000 PROGETTAZIONE ESECUTIVA							Allegati (0)
0000 PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA							Allegati (12)
0000 PREPROPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA			22/03/2023	11/12/2023	15/05/2023	11/12/2023	Allegati (2)
0000 PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA			24/12/2022	28/12/2022	28/12/2022	28/12/2022	Allegati (2)
0000 PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA			23/12/2022	27/09/2023	27/09/2023	27/09/2023	Allegati (2)
0000 ASSEGNAZIONE			24/12/2022	24/12/2022	24/12/2022	24/12/2022	Allegati (2)
0000 ESECUZIONE LAVORI			26/01/2023	27/12/2024	26/01/2023	26/12/2023	Allegati (23)
0000 COLLAUDO			18/08/2023	30/08/2026	09/05/2023		Allegati (1)
0000 COLLAUDO			01/12/2023	30/08/2026	11/05/2024		

² Laddove l'ente di appartenenza del RUP non coincida con l'ente del Soggetto attuatore di I livello, quest'ultimo è tenuto a controfirmare l'Attestazione di conseguimento del *target*.

3. Copia del contratto d'appalto

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “Contratto_CUP” (es. *Contratto_G49J2100056XXX5*).

4. Relazione tecnica-illustrativa del progetto

La relazione deve contenere gli elementi descrittivi dell'intervento che consentano di accertare la coerenza tra le caratteristiche tecniche dello stesso e gli obiettivi della Misura. Tale relazione può coincidere, a titolo esemplificativo, con la relazione generale o la relazione tecnica del Progetto esecutivo dell'intervento a firma del RUP. Il file deve essere nominato: “Relazione_CUP” (es. *Relazione_G49J2100056XXX5*).

5. Planimetria della ciclovía

La planimetria deve rappresentare in maniera evidente il tratto o i tratti di ciclovía realizzati e finanziati con le risorse PNRR. Il file deve essere nominato: “Planimetria_CUP” (es. *Planimetria_G49J2100056XXX5*).

6. Documentazione fotografica del sito di intervento da cui si evinca l'effettivo completamento dei lavori e risulti ben visibile il rispetto degli obblighi di comunicazione (targa permanente ove già installata o cartello temporaneo) ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241.

Il file deve essere nominato: “Logo_CUP” (es. *Logo_G49J2100056XXX5*).

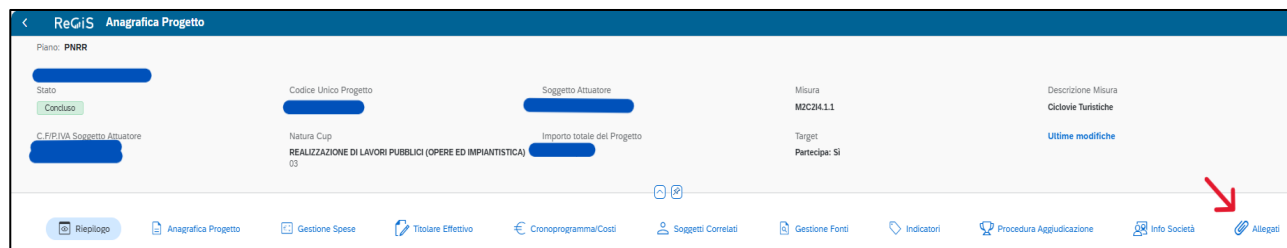
7. Allegato 6j - Checklist per la verifica del raggiungimento del target - S.A.

Il file, firmato dal RUP³, deve essere nominato: “All.6j_CUP” (es. *All.6j_G49J2100056XXX5*).

⚠ Tutta la documentazione di cui ai punti da 3 a 7 sopraelencati deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS in corrispondenza della *Tile* “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” (vedasi *screenshot* di seguito riportato) – in un'unica cartella compressa, denominata “M2C2-23_CUP” (es. *M2C2-23_G49J2100056XXX5*) e di dimensione massima 70 MB. In caso i documenti superino tale limite, saranno caricati in più cartelle numerate in modo sequenziale (es. *M2C2-23_G49J2100056XXX5_1*).

Si specifica inoltre che i nomi dei file e delle cartelle caricati nel Sistema, in ogni caso, non possono superare i 30 caratteri.

³ *Ibidem*.



8. Documentazione di controllo DNSH, costituita da:

- Attestazione del principio DNSH (All. 9c del Si.Ge.Co.);
- Relazione DNSH *ex post* aggiornata a livello di progetto/CUP da compilare secondo il modello allegato, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore, per la quale si fornisce il *format*⁴;
- Checklist DNSH n. 5 e n. 18 correlate all'Investimento come da Circolare MEF n. 22 del 14/05/2024, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore.

⚠ Tutta la documentazione di cui al punto 8 deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” – attraverso la creazione di una cartella ad hoc denominata “Documentazione DNSH – Fase I”.



Si specifica che tale compendio documentale costituirà la base informativa su cui un tecnico indipendente o gruppo di tecnici indipendenti individuato/i dal MIT, in linea con le indicazioni di cui all'Allegato alla Decisione di esecuzione del Consiglio (UE) 10160/21 del 6 luglio 2021 – CID (*Council Implementing Decision*), procederà a redigere la relazione che attesti la conformità dei lavori eseguiti nella proposta con la descrizione dell'Investimento e del *target* presente nella CID.

⁴ Se la relazione è stata già predisposta secondo le indicazioni previste dalla versione 1.0 del Si.Ge.Co. PNRR MIT (2022), non è necessario utilizzare il nuovo *format*.


Punti di attenzione

Con riferimento all'Allegato 6j – *Checklist* per la verifica del raggiungimento del *target* – S.A. pubblicato nella sezione n. 6 *Checklist* per le verifiche amministrative e formali del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co. v.2.0) PNRR del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dove si codifica la procedura per la verifica degli indicatori del PNRR (*milestone* e *target*), si allega alla presente il *format* adattato al *target* europeo M2C2-23 contenente, tra l'altro, ulteriore documentazione a supporto della rendicontazione, comprovante il rispetto degli ulteriori principi PNRR.

Per quanto riguarda i punti di controllo della *checklist* Allegato 6j, si precisa quanto segue:

- se gli allegati 2.3.g, 2.3.a, 2.3.b, 2.3.c, 2.3.d, 2.3.e,⁵ 9h sono stati già prodotti, il Soggetto attuatore non dovrà procedere ad effettuare un nuovo caricamento;
- nei casi di risposta alternativa, indicare N.A. nei campi non pertinenti;
- in caso di risposta negativa o N.A. motivare sempre nel campo Note;
- in conformità a quanto previsto dal Si.Ge.Co., gli allegati 9h e 9j devono essere compilati e firmati dal soggetto incaricato dell'attività di controllo o in alternativa dal RUP;
- nel caso in cui uno o più allegati al Si.Ge.Co. vengano firmati dal Soggetto Attuatore di II livello è necessario che il Soggetto Attuatore di I livello li validi secondo due possibili procedure:
 - controfirmando il documento già sottoscritto dal S.A. di II livello;
 - mediante sottoscrizione del Documento “*Dichiarazione di presa visione e accettazione*” (allegato al presente *vademecum*).

Infine, si sottolinea l'obbligo per i Soggetti attuatori di verificare la corretta e completa compilazione dei dati all'interno del sistema ReGiS e, in particolare, l'inserimento di tutte le informazioni e documenti richiesti in relazione al Titolare effettivo, anche con riferimento all'eventuale Soggetto attuatore di II livello e ai Soggetti realizzatori.

 Il Soggetto Attuatore è tenuto a verificare che tutti i documenti previsti dal [Si.Ge.Co.](#) e richiamati nella *checklist* Allegato 6j siano caricati sul Sistema Informativo ReGiS Tile “*Anagrafica progetto*” - sezione “*Procedura di aggiudicazione*” (in corrispondenza di ogni CIG).

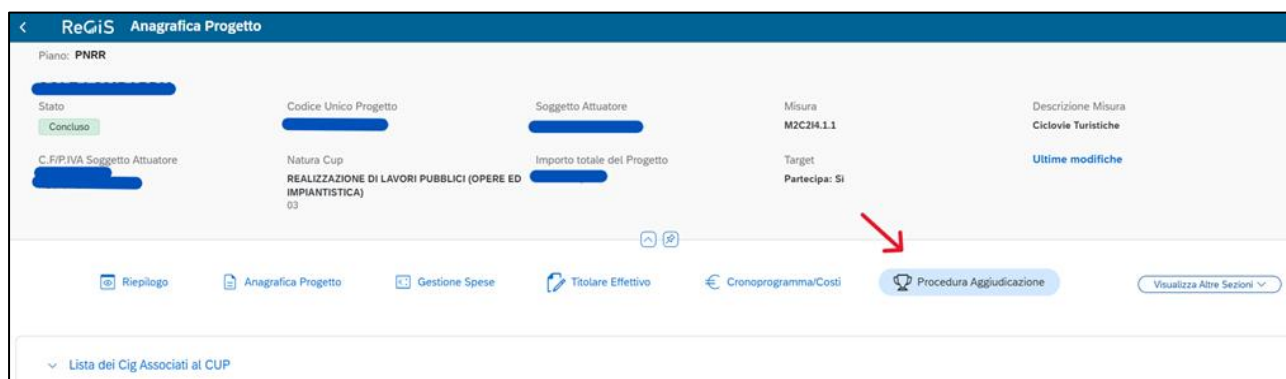
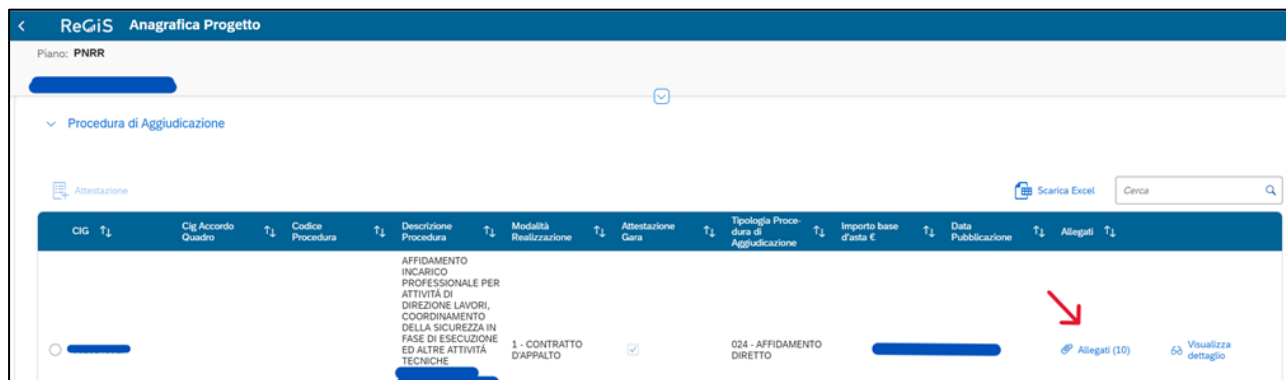
In particolare, gli allegati da compilare sono:

2.3g – 2.3a – 2.3b – 2.3c – 2.3d – 2.3e⁶ – 9c – 9d – 9e – 9f – 9h – 9j

⁵ Denominati nella precedente versione del Si.Ge.Co., rispettivamente, come 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g.

⁶ Denominati nella precedente versione del Si.Ge.Co., rispettivamente, come 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g.

⚠ Qualora un CIG riguardi una procedura di gara consistente in un “affidamento diretto”, il Soggetto attuatore di I livello è tenuto alla compilazione del solo Allegato 9k – *Attestazione relativa alle procedure di affidamento diretto S.A.* e procedere al caricamento sul Sistema Informativo ReGiS Tile “Anagrafica progetto” - sezione “Procedura di aggiudicazione” (in corrispondenza del relativo CIG).

⚠ Si precisa, altresì, che l’eventuale chiusura dell’intervento con pagamento del relativo saldo non esonera i Soggetti attuatori dal fornire ogni ulteriore elemento documentale non indicato nel presente *vademecum* che la Commissione Europea od ogni altro organo di controllo dovessero successivamente richiedere.

Allegati

1. Format “Dichiarazione di completamento degli interventi ai fini attestazione conseguimento degli obiettivi PNRR” – *Target M2C2-23*
2. Format Allegato 6j Si.Ge.Co. – *Checklist* per la verifica del raggiungimento del *Target* - S.A.
3. Format Allegato 2.2.a Si.Ge.Co. – *Relazione DNSH ex post*
4. Format Dichiarazione di presa visione e accettazione